**Hyvä asiakkaamme!**

Tilitoimistonasi haluamme varmistaa, että taloushallinnon hoitaminen on sinulle mahdollisimman vaivatonta.

Meiltä saat palvelun, joka helpottaa ostolaskujen toimittamista kirjanpitäjällesi ja laskujen säilyttämistä kirjanpitolain vaatiman ajan.

**Kuinka hyödyt Ostolaskut -palvelusta?**

* Kaikki laskusi siirtyvät sähköisesti tilitoimistoosi, eikä sinun tarvitse enää vastaanottaa ja säilyttää paperisia laskuja
* Kaikkein eniten hyötyä saat silloin, jos voit vastaanottaa kaikki laskusi verkkolaskuina. Verkkolaskujen vastaanottaminen on usein huomattavasti paperilaskua edullisempaa – laskujen määrästä riippuen säästö voi olla kymmeniä euroja kuukaudessa.
* Jos saat laskuja sähköpostiisi tai perinteisenä paperisena laskuna, voit toimittaa ne pdf-muodossa, tai valokuvata sen kännykälläsi suoraan kirjanpitäjällesi.
* Laskun tallentamisen jälkeen paperista tai pdf-laskua ei tarvitse enää säilyttää
* Yrityksesi kaikki laskut ovat helposti ja selkeästi selailtavissa missä ja milloin tahansa
	+ Jos tarvitset jotakin tietoa myöhemmin, voit helposti selailla laskuja ostolaskuarkistosta vaikka toimittajakohtaisesti
* Laskujen kierto nopeutuu, jolloin käteisalennusten hyödyntäminen helpottuu
* Laskut tarkastetaan ja hyväksytään sähköisesti

**Miten saat palvelun käyttöösi:**

* Ota yhteys tilitoimistoosi tai omaan kirjanpitäjääsi.
* Tilitoimisto avaa palvelun käyttöösi, antaa sinulle käyttäjätunnuksen ja salasanan.
* Mene osoitteeseen <https://go.maestro.fi> ja aloita palvelun käyttö.

**Mitä palvelu sinulle maksaa?**

* x euroa kuukaudessa

Käy tutustumassa palveluun tarkemmin osoitteessa https://www.maestro.fi/ostolaskupalvelu