

## Mediamaestro Oy:n rekrytointirekisterin tietosuojaseloste

### 1 Rekisterinpitäjä ja rekisterin yhteyshenkilö

Nimi: Mediamaestro Oy  
Osoite: Mannerheiminkatu 7, 53900 Lappeenranta

Puhelin: 0207 505 700  
Y-tunnus: 1579134-3

Yhteyshenkilö: Mika Savolainen, toimitusjohtaja  
postiosoite: Mannerheiminkatu 7, 53900 Lappeenranta  
puhelin: 0207 505 636  
sähköpostiosoite: [etunimi.sukunimi@maestro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@maestro.fi)

### 2 Tietosuojavastaava

Mediamaestro Oy:n tietosuojavastaava: Joonas Kokkola, teknologiajohtaja  
postiosoite: Mannerheiminkatu 7, 53900 Lappeenranta  
puhelin: 0207 505 641  
sähköpostiosoite: [etunimi.sukunimi@maestro.fi](mailto:etunimi.sukunimi@maestro.fi)

### 3 Rekisteröidyt

Rekisterissä käsitellään Mediamaestro Oy:n (jäljempänä "Yhtiö") työnhakijoiden henkilötietoja.

### 4 Käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyperuste

Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksena on Yhtiön rekrytointiprosessien toteuttaminen ja potentiaalisten työnhakijoiden tietojen tallentaminen myöhempiä rekrytointitarpeita varten. Tämä sisältää muun muassa työnhakijoiden arvioimisen rekrytointitarpeita varten, yhteydenpidon työnhakijoihin ja muut työnhakuprosessiin liittyvät toimet. Työnhakija hankkii luvan suosittelijoiden henkilötietojen talletukseen. Soveltuvuusarviota ja turvallisuus selvitystä koskevien henkilötietojen osalta käsittelyperusteena on työnhakijan suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on Yhtiön oikeutettu etu työnhakijan työhakemuksen käsittelemiseksi ja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi.

### 5 Käsiteltävät henkilötiedot

Yhtiön käsittelemät henkilötiedot koostuvat muun muassa seuraavista tiedoista:

- työnhakijan nimi;
- työnhakijan yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite);
- työnhakijan syntymäaika, mikäli hakija on sen ilmoittanut Yhtiölle;
- suosittelijoiden nimet ja yhteystiedot;
- työnhakijan aiempi työkokemus ja koulutus;
- työnhakijan kuva, mikäli työnhakija on toimittanut sen Yhtiölle;
- Yhtiön rekrytointiprosessiin osallistuvien henkilöiden tekemät arvioinnit ja muut vastaavat tiedot;
- työnhakijasta mahdollisesti tehdyn turvallisuus selvityksen tai soveltuvuusarvion sisältämät tiedot; ja
- muut työnhakijan Yhtiölle ilmoittamat tiedot.

## 6 Säännömukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti työnhakijalta itseltään ja Yhtiön rekrytointiprosessiin osallistuvilta henkilöiltä.

Mahdolliset muut tietolähteet: esim. jos työnhakija on antanut luvan turvallisuus selvityksen tekemiseen, turvallisuus selvitystä koskevat tiedot saadaan selvityksen laatineelta suojelupoliisilta sekä työvoimaviranomaiset..

## 7 Henkilötietojen säännömukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja voidaan luovuttaa salassapitovelvollisille Yhtiön sopimussuhteessa oleville rekrytointikonsulteille ja rekrytointiyhtiöille niiltä osin, kun kyseinen konsultti tai yhtiö osallistuu työnhakijan rekrytointiprosessiin. Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös suojelupoliisille, mikäli työnhakijasta tehdään turvallisuus selvitys. Henkilötietoja ei luovuteta tällaisille konsulteille tai yhtiöille mihinkään muihin tarkoituksiin kuin Yhtiön rekrytointiprosessia varten.

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille esimerkiksi suoramarkkinointi- tai muuhun vastaavaan ulkopuoliseen tarkoitukseen.

## 8 Henkilötietojen siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Yhtiö voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso;
- Yhtiö on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saada jäljennös kyseisistä vakiolausekkeista ottamalla Yhtiön yhteyttä Yhteydenotot-kohdassa kuvatun mukaisesti; tai
- rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste (esim. Privacy Shield -menettely tai vastaava siirrettäessä tietoja USA:han).

## 9 Henkilötietojen säilytysaika

Jos työnhakija lähettää Yhtiölle avoimen hakemuksen tai hakee tiettyyn avoimeen tehtävään, hakemus ja henkilötiedot säilytetään Yhtiön järjestelmässä kahden vuoden ajan hakemuksen jättämisestä, jonka jälkeen ne tuhoetaan.

## 10 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yhtiön käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen]
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhtiön oikeutettu etu;

- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Yhtiölle, Yhtiö käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatii henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Käsittelyn vastustaminen tai henkilötietojen poistaminen voi johtaa siihen, että työnhakijaa ei ole mahdollista ottaa huomioon rekrytointiprosessissa.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhtiö voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhtiö voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

#### **11 Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että Yhtiö ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

#### **12 Tietoturva**

Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain nimetyillä henkilöillä. Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yhtiön tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

#### **13 Yhteydenotot**

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse tietosuojavastaavalle.

#### **14 Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 3.10.2017.