

# Maestro on laaja modulaarinen tietojärjestelmäkokonaisuus

## TALOUSHALLINNON KOKONAISUUS

- Myyntilaskutus ja –reskontra
- Ostoreskontra
- Pankkiyhteydet
- Palkkalaskenta
- Kirjanpito
- Tilinpäätösasiakirjojen laadinta
- Budjetointi
- Kassaennusteet
- Konsemikäsitteilyt
- E-kirjelaskutus
- Verkkolaskutus
- Factoringlaskutus
- Suoraveloituskäsitteilyt
- Vuokravaltio ja isännöinti
- Valuuttakäsitteilyt
- TYVI-toiminnot
- Tulospaikkalaskelmat
- Tulospaikkojen hallinta
- Budjetit

## OSTOLASKUJEN KÄSITTELY JA TILAUKSIIN VERTAAMINEN

- Ostolaskujen skannaus
- Verkkolaskujen vastaanotto
- Ostolaskun kierrätys ja hyväksyntä
- Sähköpostiviesti hyväksyjälle
- Ostolaskujen arkistointi
- Liitetiedostojen käsittely ja arkistointi

## VERKKOKAUPPA

- Kiinteästi yhteydessä toiminnanohjaukseen
- Integroitavissa myös kolmansien osapuolien toiminnanohjaukseen
- Monipuolinen tuotehallinta ja tilausten käsittely
- Vapaasti muokattava ulkoasu ja rakenne
- Soveltuu toimialariippumattomasti sekä kuluttaja-verkkokauppaan (B2C), että yritysten väliseen verkkokauppaan (B2B)

## MATERIAALIHALLINNON KOKONAISUUS

- Asiakashallinta
- Tuotehallinta
- Tarjouslaskenta
- Myyntitilaukset
- Ostotilaukset
- Ostotilausehdotukset
- Inventaarit
- Varastonhallinta
- Toimituksien jakeluehdotukset
- ABC-analysit
- Eräseuranta
- Toimitusten hallinta
- Esireskontra
- Tuotelajitelmien käsittely
- Koti- ja ulkomaan rahtikirjat
- Jälkitoimitusten käsittely
- Liukuva inventaario
- Keräilylaitteet (WinCE)
- Sähköinen tilaus- ja tuotepäivitys
- Oma sanomavälityspalvelu
- Kulujen vyörytys ostohintaan
- Tuotetietorajapinta
- Myyntitilausten jakelu

## ASIAKKUUDEN HALLINTA

- Yritysrekisteri, henkilörekisteri
- Vapaasti määriteltävät tietolomakkeet ja luokittelut
- Laajat oikeusmäärittelyt
- Asiakkuuden hoitoon liittyvät prosessit optiona
- Erilaiset tietokannat ja rekisterit optiona

## MYYMÄLÄJÄRJESTELMÄ

- Kassatoiminnot
- Viivakoodien käsittely
- Myymälätarjontien tulostus
- Korttimaksujen seuranta
- Käteis-, kortti- ja laskutusmyynti
- Korttimaksujen käsittely (EMV) ja automaattinen online-varmennus
- Automaattinen korttireskontra
- Kassaraportit ja kassapaineraportit
- Kassasta ottojen käsittely
- Kassatiliytysten käsittely viitteellisenä
- Asiakaskohtaiset hinnastot, kanta-asiakas-käsitteilyjärjestelmä
- Bonuskorttien käsittelymahdollisuus
- Kampanjoiden käsittely ja seuranta
- Integrointi varastoon, reskontriin ja taloushallintoon
- Käytetyn tavaran käsittely
- Marginaaliverotuksen käsittely
- Lahjakorttireskontra
- Oma, itse kehitetty pankkiohjelma

## EXPERA INTRANET-EKSTRANET

- Sähköinen työpöytä informaationhallintaan
- Intranet-ekstranet-alusta, kumppani-ekstranet, asiakasekstranet
- Tiedottamisen työkalut
- Dokumenttien hallinta
- Yhteisörakenne
- Monipuolinen käyttäjähallinta, myös AD-integrointi

## HENKILÖSTÖHALLINNON KOKONAISUUS

- Henkilörekisteri
- Perustiedot, osaamisrekisteri, henkilöön liittyvät dokumentit, esimies-alaisuus
- Palkkalaskenta
- Palkkatietojen syöttö, tarkastus
- Matkalaskujen syöttö, tarkastus
- Liittymät kolmansien osapuolien ohjelmiin
- Koulutuskalenteri
- Rekrytointiprosessi
- Nettihakemukset
- Asiankäsittely
- Kehityskeskusteluprosessit
- Työsopimukset
- Toimintaohjeet
- Automaattikirjaukset

## KONESALIPALVELUT

- Taloushallinnon konesalipalvelut
- Intranet- ekstranet- konesalipalvelut
- Exchange-kalenteri- ja sähköpostipalvelut
- ENFO:n myynti- ja ostolaskujen välityspalvelu
- Nopeat tietoliikenneyhteydet
- Asiakaskohtaiset automaattiset varmistukset
- Citrix-lisenssit etäkäyttöön
- Sanomavälityspalvelut
- Laskujenvälityspalvelut
- Etävarmistuspalvelut
- Domain-nimien rekisteröinti ja ylläpito

*Maestro Yhtiöt on kotimainen, pienten ja keskisuurten yritysten tietojärjestelmätoimittaja.*

Tarjoamme asiakkaillemme valmiista ohjelmistokomponenteista koostuvia, pala kerrallaan laajennettavia toimintajärjestelmiä. Maestro-ohjelmistojen avulla asiakkaat voivat automatisoida liiketoimintaprosessejaan ja säästää näin työtä ja kustannuksia.

Ohjelmistomme ovat investointi tulevaisuuteen. Järjestelmän hankittuaan asiakkaamme ei tarvitse huolehtia sen uudistamisesta.

Ohjelmistomme kattavat toiminnanohjauksen, materiaalihallinnon, taloushallinnon, asiakkuuden hallinnan, henkilöstöhallinnon, laatu-järjestelmän hallinnan, verkkokaupan, kassajärjestelmien, dokumenttien hallinnan sekä yritysten intranetin, ekstranetin ja kotisivujen tarpeet.

Toimintajärjestelmien lisäksi tarjoamme asiakkaillemme laajan valikoiman erilaisia palveluja järjestelmän suunnitteluun, toteuttamiseen, käyttöön ja kehittämiseen. Valikoimaamme kuuluvat muun muassa käyttöönotto, tuki- ja koulutuspalvelut sekä konesalipalvelut.

Asiakkaamme voivat jättää tekniikan kokonaan harteillemme ja sijoittaa järjestelmänsä palvelimillemme tai hankkia järjestelmänsä sovellusvuokrauksen (SaaS) kautta.

Olemme sopivan kokoinen kumppani pienille ja keskisuurille yrityksille. Vuonna 1986 perustetussa yhtiössämme työskentelee yli 40 asiantuntijaa. Kasvamme kannattavasti ja menestyksemme perustuu syviin kumppanuuksiin asiakkaidemme kanssa ja osaavaan henkilöstöömme.

**Microsoft**  
GOLD CERTIFIED  
Partner

**MAESTRO**  
YHTIÖT

### Yhteystiedot:

Keskus: +358 207 505 600  
www.maestro.fi  
myynti@maestro.fi

### Toimipisteet:

Huopalahdentie 24, 00350 Helsinki  
Mannerheiminkatu 7, 53900 Lappeenranta  
Olavinkatu 52, 57100 Savonlinna

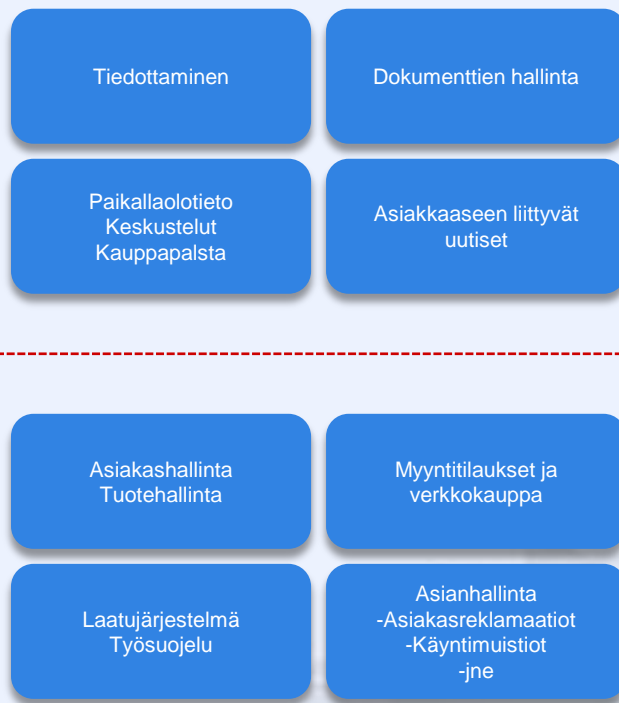
**MAESTRO**  
YHTIÖT

**MAESTRO EXPERA**

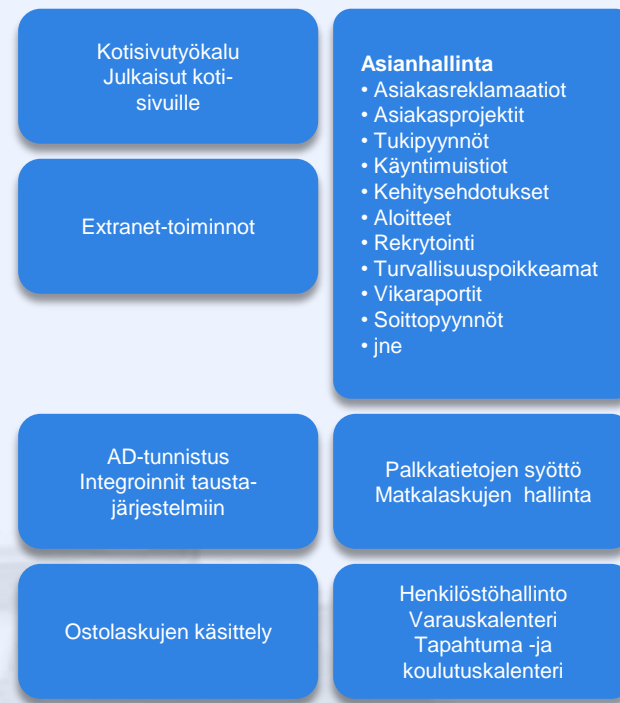


# Maestro Expera

## Perustoimintoja



## Laajennusmoduuleja



Maestro Expera on toimialariippumaton, monipuolinen intranet-järjestelmä, joka mahdollistaa mm. organisaation sisäisen tiedonvälityksen, dokumenttien hallinnan ja asioiden sähköisen käsittelyn selainpohjaisesti riippumatta ajasta ja paikasta. Avainsananimme ovat reaaliaikaisuus, modulaarisuus, personointi ja yhteisö rakenne.

”Intranet on yksi tärkeimpiä johtamisen työkaluja.”

### Reaaliaikaisuus

Kaikki järjestelmään viety tieto näkyy reaaliaikaisesti muille käyttäjille. Esimerkiksi käyttäjille julkaistu tiedote näkyy välittömästi kaikille niille järjestelmän käyttäjille, joilla on oikeus nähdä tiedote.

### Modulaarisuus

Ohjelmisto on täysin modulaarinen. Järjestelmä koostuu aina vakioduista, yksittäisistä moduuleista, joista asiakas voi valita omaan käyttöön vain ne osat, joita tarvitsee.

Mikäli järjestelmään halutaan myöhemmin lisää toimintoja, voidaan tarvittavat moduulit ottaa käyttöön milloin tahansa. Moduuli-kohtaisilla asetuksilla on myös mahdollista räätälöidä eri toimintoja erikseen paremmin tarpeita vastaavaksi.

### Personointi

Käyttäjän kirjautuessa sisään järjestelmään hän näkee aloitussivullaan oman henkilökohtaisen personoidun näkymänsä.

Modulaarisuuden myötä eri käyttäjillä voi olla osittain eri sisältö ja eri palvelut käytävissänsä. Käyttäjä näkee sisään kirjautumisen jälkeen omat henkilökohtaiset viestit, tiedotteet, soittopyynnöt, hänelle kuuluvat dokumentit, asiakasreklamaatiot, jne.

### Yhteisö rakenne

Intranetin sisälle voidaan muodostaa ns. virtuaaliyhteisöjä. Käyttäjä voi kuulua useisiin yhteisöihin, joilla on tavallaan oma intranet organisaation yhteisen intranetin sisällä. Tällä tavoin voidaan muodostaa avoimia tai suljettuja yhteisöjä, joiden sisällä käyttäjillä voi olla omia toimintoja, kuten esimerkiksi yhteisön omia tiedotteita, dokumentteja ja keskusteluja.

Typillisillä yhteisöillä ovat esimerkiksi laatutiimi, myynti, johtoryhmä ja tuotekehitys. Yhteisö voi olla myös vaikkapa organisaation osasto, eri paikkakuntien toimipiste, tai eri toimipisteiden samassa asemassa työskentelevät henkilöt. Myös erilaisia projekteja varten muodostetaan usein suljettuja yhteisöjä.

### Suojattu yhteys ja käyttäjän tunnistaminen

Järjestelmää käytetään aina suojatun yhteyden läpi, ja se vaatii käyttäjäkohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Jos järjestelmään on liitetty ekstranet-toiminto, ekstranet-käyttäjä näkee järjestelmästä vain oman käyttäjätunnuksensa mukaisen sisällön, ei yrityksen muuta järjestelmää. Ekstranet-käyttäjä voi kirjautua järjestelmään esimerkiksi kotisivun kautta tai erillisen sisäänkirjautumisosoitteen kautta.

### Avaa yhteistyökumppanille ovi omaan järjestelmääsi

Ekstranet-toimintoja hyödyntäen voidaan myös esimerkiksi asiakkaille muodostaa omia ekstranet-yhteisöjä.

Organisaatiossa on usein tarve tarjota omien toiminnanohjaus- ja tietojärjestelmien palveluja myös ulkopuolisille käyttäjille. Palveluja voidaan tarjota esimerkiksi alihankkijoille, yhteistyökumppaneille ja asiakkaille. Kun vaikkapa yhteistyökumppanille avataan pääsy omilla tunnuksilla suoraan organisaation sisäiseen järjestelmään, karsitaan päällekkäisyyksiä monissa työvaiheissa.

Ekstranet-käyttäjäominaisuutta voidaan hyödyntää hyvinkin monipuolisesti. Organisaatio voi tarjota asiakkailleen kokonaisia järjestelmiä, jolloin asiakkaan ei itse tarvitse hankkia erityissovelluksia, vaan sovelluksia voidaan käyttää suoraan palveluntarjoajan järjestelmästä.

Tästä esimerkkinä on vaikkapa tilitoimisto, joka avaa asiakkaalleen mahdollisuuden ostolaskujen hyväksymiseen, tilausten tekoon, maksu-aineiston käsittelyyn ja raporttien selaamiseen. Vastaavasti esimerkiksi isännöintitoimisto voi tarjota asiakkailleen mahdollisuuden tehdä vikailmoituksia, varata autopaikkoja, tallentaa kiinteistöihin liittyviä dokumentteja yhteisesti jaeltavaksi, jne.

### Mitä hyötyjä järjestelmä tuo?

Yhtenäinen toiminta järjestelmä tuo systemaattisuutta organisaation päivittäisiin toimintoihin, jolloin helpotetaan ja nopeutetaan päivän rutineja. Samalla voidaan yksinkertaistaa erilaisen tiedon kohdentamista, jakelua sekä saatavuutta.

Oikein toteutettuna intranet parantaa merkittävästi ryhmätyömahdollisuuksia vähentäen samalla esimerkiksi matkustustarvetta. Järjestelmä tuottaa selkeää laadullista parannusta erilaisten sisäisten prosessien hoitoon, kuten esimerkiksi tiedottamiseen, dokumenttien hallintaan, asiakasreklamaatioiden hoitoon ja matkalaskujen hallintaan.

#### Perusintranet

- Tiedottamisen työkalut
- Dokumenttien hallinta
- Paikallaolotiedot (liikennevalot)
- Keskusteluryhmät
- Kauppapalsta
- Päivän tapahtumat
- Linkit
- Puhelinluettelo
- Lomaketyökalu
- Käyttäjien ja käyttäjäryhmienhallinta
- Yhteisö rakenne
- Personointi
- Käyttäjän tunnistaminen (tarvittaessa AD:sta)
- Monipuolinen ylläpitotyökalu

#### Laajennusmoduuleita

- Asiakashallinta
- Ostolaskujen käsittely
- Palkkatietojen ja matkalaskujen käsittely
- Henkilöstöhallinto
- Myyntitulaukset
- Laatujärjestelmä
- Henkilöstöhallinto
- Tapahtuma- ja koulutuskalenteri
- Varauskalenteri
- Monipuoliset asianhallinnan sovellukset, esimerkiksi
  - Asiakaspalautteet
  - Tuki- ja työpyynnöt
  - Asiakas- ja myyntiprojektit
  - Asiakaskäyntimuistiot
  - Poikkeamat, korjaavat toimenpiteet
  - Kehitysehdotukset, aloitteet
  - Rekrytointihakemukset
  - Erlaiset haku- ja ilmoittautumistoiminnot
  - Monipuoliset sähköiset lomakkeet