

# Maestro on laaja modulaarinen tietojärjestelmäkokonaisuus

## TALOUSHALLINNON KOKONAISUUS

- Myyntilaskutus ja –reskontra
- Ostoreskontra
- Pankkiyhteydet
- Palkkalaskenta
- Kirjanpito
- Tilinpäätösasiakirjojen laadinta
- Budjetointi
- Kassaennusteet
- Konsemikäsitteet
- E-kirjelaskutus
- Verkkolaskutus
- Factoringlaskutus
- Suoraveloituskäsitteet
- Vuokraviljoita ja isännöinti
- Valuuttakäsitteet
- TYVI-toiminnot
- Tulospaikkalaskelmat
- Tulospaikkojen hallinta
- Budjetit

## OSTOLASKUJEN KÄSITTELY JA TILAUKSIIN VERTAAMINEN

- Ostolaskujen skannaus
- Verkkolaskujen vastaanotto
- Ostolaskun kierrätys ja hyväksyntä
- Sähköpostiviesti hyväksyjälle
- Ostolaskujen arkistointi
- Liitetiedostojen käsittely ja arkistointi

## VERKKOKAUPPA

- Kiinteästi yhteydessä toiminnanohjaukseen
- Integroitavissa myös kolmansien osapuolien toiminnanohjaukseen
- Monipuolinen tuotehallinta ja tilausten käsittely
- Vapaasti muokattava ulkoasu ja rakenne
- Soveltuu toimialariippumattomasti sekä kuluttajaverkkokauppaan (B2C), että yritysten väliseen verkkokauppaan (B2B)

## MATERIAALIHALLINNON KOKONAISUUS

- Asiakashallinta
- Tuotehallinta
- Tarjouslaskenta
- Myyntitilaukset
- Ostotilaukset
- Ostotilausehdotukset
- Inventaarit
- Varastonhallinta
- Toimituksien jakeluehdotukset
- ABC-analyysit
- Eräseuranta
- Toimitusten hallinta
- Esireskontra
- Tuotelaajitelmiä käsittely
- Koti- ja ulkomaan rahtikirjat
- Jälkitoimitusten käsittely
- Liukuva inventaario
- Keräilylaitteet (WinCE)
- Sähköinen tilaus- ja tuotepäivitys
- Oma sanomavälityspalvelu
- Kulujen vyörytys ostohintaan
- Tuotetietorajapinta
- Myyntitilausten jakelu

## ASIAKKUUDEN HALLINTA

- Yritysrekisteri, henkilörekisteri
- Vapaasti määriteltävät tietolomakkeet ja luokittelut
- Laajat oikeusmäärittelyt
- Asiakkuuden hoitoon liittyvät prosessit optiona
- Erilaiset tietokannat ja rekisterit optiona

## MYYMÄLÄJÄRJESTELMÄ

- Kassatoiminnot
- Viivakoodien käsittely
- Myymälätarrojen tulostus
- Korttimaksujen seuranta
- Käteis-, kortti- ja laskutusmyynti
- Korttimaksujen käsittely (EMV) ja automaattinen online-varmennus
- Automaattinen korttireskontra
- Kassaraportit ja kassapainereportit
- Kassasta ottojen käsittely
- Kassatiliysten käsittely viitteellisenä
- Asiakaskohtaiset hinnastot, kanta-asiakaskäsittelyjärjestelmä
- Bonuskorttien käsittelymahdollisuus
- Kampanjoiden käsittely ja seuranta
- Integrointi varastoon, reskontriin ja taloushallintoon
- Käytetyn tavaran käsittely
- Marginaaliverotuksen käsittely
- Lahjakorttireskontra
- Oma, itse kehitetty pankkiohjelma

## EXPERA INTRANET-EKSTRANET

- Sähköinen työpöytä informaationhallintaan
- Intranet-ekstranet-alusta, kumppani-ekstranet, asiakasekstranet
- Tiedottamisen työkalut
- Dokumenttien hallinta
- Yhteisöraakenne
- Monipuolinen käyttäjähallinta, myös AD-integrointi

## HENKILÖSTÖHALLINNON KOKONAISUUS

- Henkilörekisteri
- Perustiedot, osaamisrekisteri, henkilöön liittyvät dokumentit, esimies-alaisuus
- Palkkalaskenta
- Palkkatietojen syöttö, tarkastus
- Matkalaskujen syöttö, tarkastus
- Liittymät kolmansien osapuolien ohjelmiin
- Koulutuskalenteri
- Rekrytointiprosessi
- Nettihakemukset
- Asiankäsittely
- Kehityskeskusteluprosessit
- Työsopimukset
- Toimintaohjeet
- Automaattikirjaukset

## KONESALIPALVELUT

- Taloushallinnon konesalipalvelut
- Intranet- ekstranet- konesalipalvelut
- Exchange-kalenteri- ja sähköpostipalvelut
- ENFO:n myynti- ja ostolaskujen välityspalvelu
- Nopeat tietoliikenneyhteydet
- Asiakaskohtaiset automaattiset varmistukset
- Citrix-lisenssit etäkäyttöön
- Sanomavälityspalvelut
- Laskujenvälityspalvelut
- Etävarmistuspalvelut
- Domain-nimien rekisteröinti ja ylläpito

*Maestro Yhtiöt on kotimainen, pienten ja keskisuurten yritysten tietojärjestelmätoimittaja.*

Tarjoamme asiakkaillemme valmiista ohjelmistokomponenteista koostuvia, pala kerrallaan laajennettavia toimintajärjestelmiä. Maestro-ohjelmistojen avulla asiakkaat voivat automatisoida liiketoimintaprosessejaan ja säästää näin työtä ja kustannuksia.

Ohjelmistomme ovat investointi tulevaisuuteen. Järjestelmän hankittuaan asiakkaamme ei tarvitse huolehtia sen uudistamisesta.

Ohjelmistomme kattavat toiminnanohjauksen, materiaalihallinnon, taloushallinnon, asiakkuuden hallinnan, henkilöstöhallinnon, laatu- ja järjestelmän hallinnan, verkkokaupan, kassajärjestelmien, dokumenttien hallinnan sekä yritysten intranetin, ekstranetin ja kotisivujen tarpeet.

Toimintajärjestelmien lisäksi tarjoamme asiakkaillemme laajan valikoiman erilaisia palveluja järjestelmän suunnitteluun, toteuttamiseen, käyttöön ja kehittämiseen. Valikoimaamme kuuluvat muun muassa käyttöön- otto, tuki- ja koulutuspalvelut sekä konesalipalvelut.

Asiakkaamme voivat jättää tekniikan kokonaan harteillemme ja sijoittaa järjestelmänsä palvelimillemme tai hankkia järjestelmänsä sovellusvuokrauksen (SaaS) kautta.

Olemme sopivan kokoinen kumppani pienille ja keskisuurille yrityksille. Vuonna 1986 perustetussa yhtiössämme työskentelee yli 40 asiantuntijaa. Kasvamme kannattavasti ja menestyksemme perustuu syviin kumppanuuksiin asiakkaidemme kanssa ja osaavaan henkilöstöömme.

**Microsoft**  
GOLD CERTIFIED  
Partner

**MAESTRO**  
YHTIÖT

### Yhteystiedot:

Keskus: +358 207 505 600

www.maestro.fi

myynti@maestro.fi

### Toimipisteet:

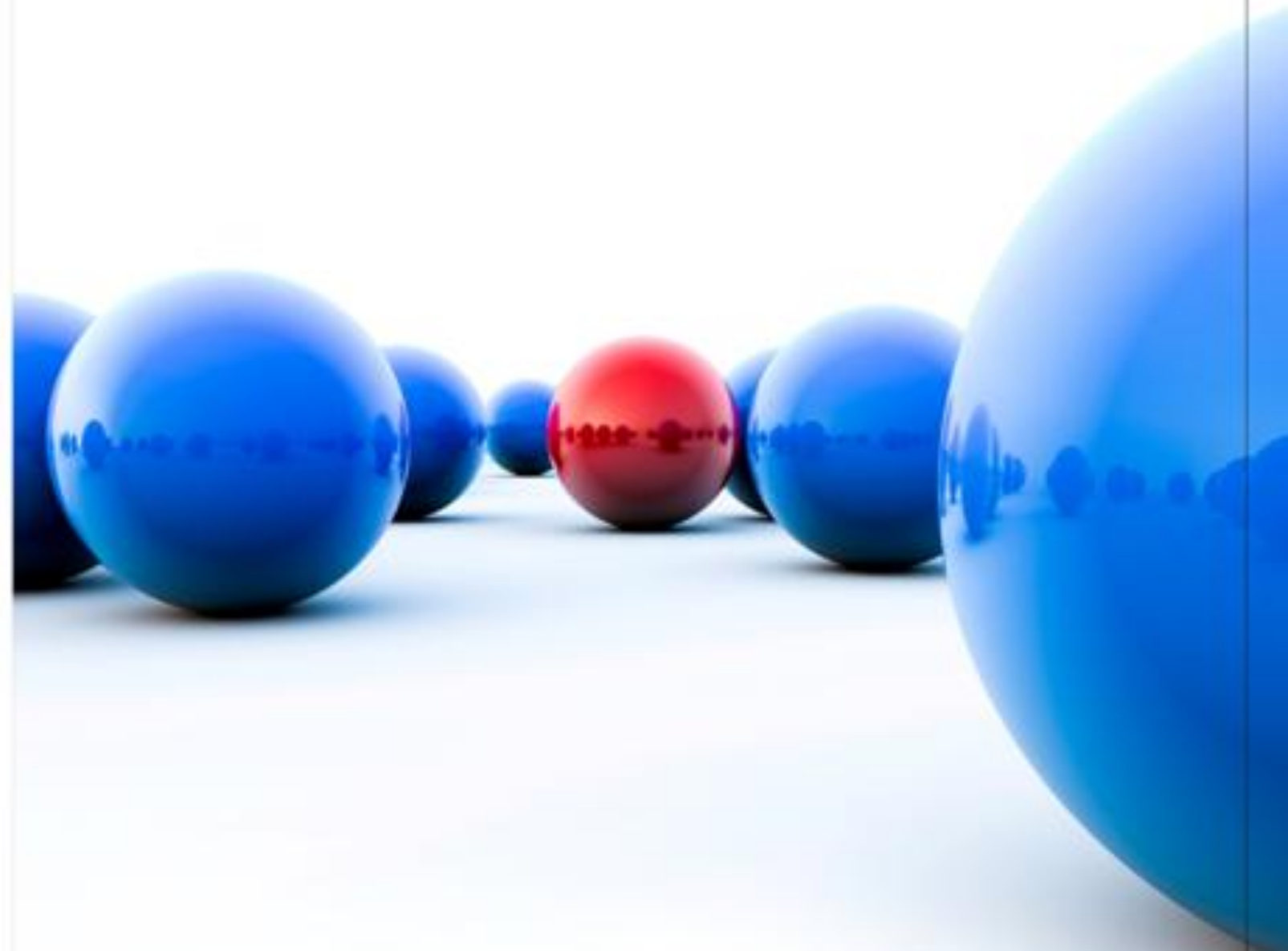
Huopalahdentie 24, 00350 Helsinki

Mannerheiminkatu 7, 53900 Lappeenranta

Olavinkatu 52, 57100 Savonlinna

**MAESTRO**  
YHTIÖT

**MAESTRO ASIAKASHALLINTA**



## Maestro Asiakashallinta

Toimiva asiakashallinta on monen tekijän summa. Maestro Asiakashallinta on modulaarinen kokonaisuus jossa yhdistyy joustavasti yrityksen ja henkilöiden perustiedot, asiakkaaseen liittyvät prosessit, taloushallinnon tiedot ja asiakasviestinnän elementit helposti johdettavaksi kokonaisuudeksi

”Kun kaikki asiakastieto on keskitetysti hallinnassa, saavutetaan kilpailuetua ja hyvän palvelun elementit ovat hallussa.”



### Asiakslähtöisyys on helpompaa kun tiedät missä mennään.

Asiakkaaseen liittyvä valtava määrä erilaisia tietoja. Kun kaikki asiakastieto on keskitetysti hallinnassa, saavutetaan kilpailuetua ja hyvän palvelun elementit ovat hallussa. Maestron asiakashallinnassa kaikki asiakkaaseen liittyvä tieto on kätevästi käden ulottuvilla ja jokaisen oikeudet omaavan henkilön saatavilla. Suoraan asiakaskortilta käsin.

### Yritystiedon hallinta

Yritystieto muodostuu vakioidusta perustietolomakkeesta sekä asiakaskohtaisesti määriteltävistä lisätietolomakkeista sekä profilointi- ja segmentointitiedoista. Yritystieto -lomakkeille voidaan tallentaa kaikki tieto niin, että se on nähtävissä yhdellä silmäyksellä ja tietoihin päästään helposti käsiksi suoraan asiakaskortilta.

Asiakkuuteen liittyvät dokumentit, kommentit ja prosessit ovat hallittavissa yhdessä näkyvässä. Yrityksen perustiedot voidaan tuoda siirtoina olemassa olevasta toiminnanohjausjärjestelmästä. Vaihtoehtoisesti asiakashallinta voi toimia tietoa siirtävänä osana.

### Henkilötietojen hallinta

Kuten yritystietokin, henkilötieto muodostuu vakioidusta perustietolomakkeesta sekä asiakaskohtaisesti määriteltävistä lisätietolomakkeista sekä profilointi- ja segmentointitiedoista. Tarvittaessa nämä voivat olla myös samoja kuin yritystiedoissakin. Henkilökortti mahdollistaa joustavan viestinnän ja henkilöiden roolituksen.

### Asioiden kirjaaminen yhdestä näkymästä

Asiakkuuteen liittyvä paljon tietoa ja tapahtumia, joiden kirjaaminen on ensisijaisen tärkeää asiakassuhteen hoitamisen kannalta. Asiakkuuteen liittyvät dokumentit, kommentit ja prosessit ovat hallittavissa yhdessä näkyvässä. Asioiden kirjaaminen tai tallentaminen suoraan yrityksen tai henkilön kautta linkittää tiedon automaattisesti yrityksen tai henkilön tietoihin. Ohjelmiston monipuoliset hakutoiminnot mahdollistavat monipuolisen tietojenkäsittelyn ja hyödyntämisen tarpeesta riippumatta.

### Yritykseen tai henkilöön liittyvät prosessit mukaan asiakastietoon

Yritys- tai henkilötietolomakkeelle voidaan liittää erilaisia, itse muokattavia sähköisen asianhallinnan lomakkeita joille voidaan määrittää haluttu prosessi kunkin tilanteen tai tarpeen mukaisesti. Esimerkkeinä näistä prosesseista ja tiedoista esimerkiksi asiakaspalautteiden hallinta, asiakasprojektit, asiakaskontaktit ja huoltokutsut tai tukipyynnöt.

### Profilointi ja luokittelu mahdollistavat personoidun asiakashallinnan

Yritys- ja henkilörekisteri voidaan profiloida asiakaskohtaisesti järjestelmän omilla helpoilla lomakkeenmuokkaustoiminnoilla. Kun yritykseen ja henkilöön liittyvät profilointi-asetukset on mietitty valmiiksi, ne on helpo määrittellä ohjelmistoon käyttöön muutamissa minuuteissa.

Järjestelmä mahdollistaa myös eri tasoisten profiloitien näkyvyyden eri käyttäjille. Näin samaa asiakasmassaa voidaan käsitellä eri käyttäjäryhmien näkökulmasta siten, että jokaiselle käyttäjäryhmälle näytetään vain heidän omat profiloitinsaan.

### Taloushallinnon näkökulma

Yrityksillä on erilaisia tapoja tallentaa asiakasyritysten tietoja omiin toiminnanohjausjärjestelmiin. Maestrossa lähtökohdalla on kertakirjaus eli samaa tietoa ei tallenneta kahteen kertaan. Tämä on mahdollista ainoastaan täysin integroiduissa kokonaisjärjestelmissä. Asiakashallinta voi tarvittaessa laajentua myös selainkäyttöiseksi tilausjärjestelmäksi, josta tilaukset siirretään toiminnanohjaukseen. Samoin kuin mikä tahansa muukin asiakkaaseen liittyvä prosessi, voi myös tilauksen teko tapahtua asiakashallinnan yritystietolomakkeelta.

### Johtaminen ja strateginen suunnittelu

Yritys- ja henkilötietolomakkeelta voi seurata yrityksen tieto- ja tapahtumavirtoja yhdellä silmäyksellä. Johtamisen kannalta on myös olennaista, että kyseisiä tietoja päästään seuraamaan myös prosessi-kohtaisesti.

Yritystietoon liittyvät sähköiset asianhallinnan prosessit ovat erillisiä toimintoja.

Näitä toimintoja, kuten asiakaspalautteet tai kontaktit, voidaan tarkastella johtamisen näkökulmasta irrallaan asiakastiedosta. Prosessien vaiheisiin päästään pureutumaan kunkin prosessin omista hakutoiminnoista, esimerkiksi hakemalla kaikki avoimena olevat asiakasprojektit tai edellisen kuukauden uudet asiakaskontaktit.

### Viestintää helpommin, nopeammin ja tarkemmin

Yritys- ja henkilörekistereitä voidaan hyödyntää myös viestinnän tehostamiseen. Yritysten luokittelujen ja henkilörekisterin lisätietojen yhdistelmällä saatavilla selauksilla saadaan toteutettua täsmäviestintä valitulle kohderyhmälle nopeasti ja helposti. Ohjelmistossa on automaattinen linkkaus sähköpostiohjelmiin, jolla viestit ja massapostiukset saadaan hoidettua nopeasti ja helposti.

Monikäyttöisyyden ansiosta esimerkiksi tapahtumien kutsulistojen hallitseminen ja kutsuprosessien hoitaminen ilmoittautumisineen hoituu Maestron Asiakashallinnassa vähällä työllä.

Ilmoittautumislomakkeen voi toteuttaa vaikkapa kotisivujen kautta avautuvaksi piilolomakkeeksi. Rekisterien ja tietojen hallinta on luonnollisesti jokaisen organisaation käyttäjän ulottuvilla ja hyödynnettävissä.

### Asiakashallinta integroituna osana intranetiä, ekstranetiä ja kotisivuja

Asiakashallinta on parhaimmillaan myös looginen osa yrityksen intranet-ratkaisua. Se mahdollistaa intranetissä käsiteltävien asioiden yhdistämisen asiakas- ja henkilörekistereihin. Toiminnallisuus saadaan ulottumaan tarvittavin osin helposti myös kumppaneille ekstranet-toimintojen kautta.

Ekstranet-käyttäjien kirjaamat tiedot, kuten esimerkiksi palautteet ja tukipyynnöt linkkautuvat asiakasrekisteriin. Näin kaikki asiakkaan itsensä kirjaamat asiat ovat samassa loogisessa näkyvässä organisaation omien kirjaustenlisäksi.

Kirjaukset hoituvat myös kotisivujen kautta, jolloin halutut kyselyt, ilmoittautumiset ja tiedustelut saadaan kertakirjauksella Asiakashallinnan tietojen piiriin.

Maestro Asiakashallinta palvelee joustavan työpöytänäkökulman avulla koko organisaation tarpeita. Ratkaisussa on huomioitu sekä johdon että eri tasoisten työntekijöiden näkökulmat ja tarpeet.